



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จและประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ ได้จัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าวแล้วเสร็จจึงขอประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะจะได้ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานที่ได้ จัดทำไว้ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด รองเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ

คำนำ

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
	๑ บทนำ	๑
	๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	๕ แผนขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์	
	๑ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๓-๕
	๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๖-๓๐

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้แล้ว และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ในการจัดทำแผนดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

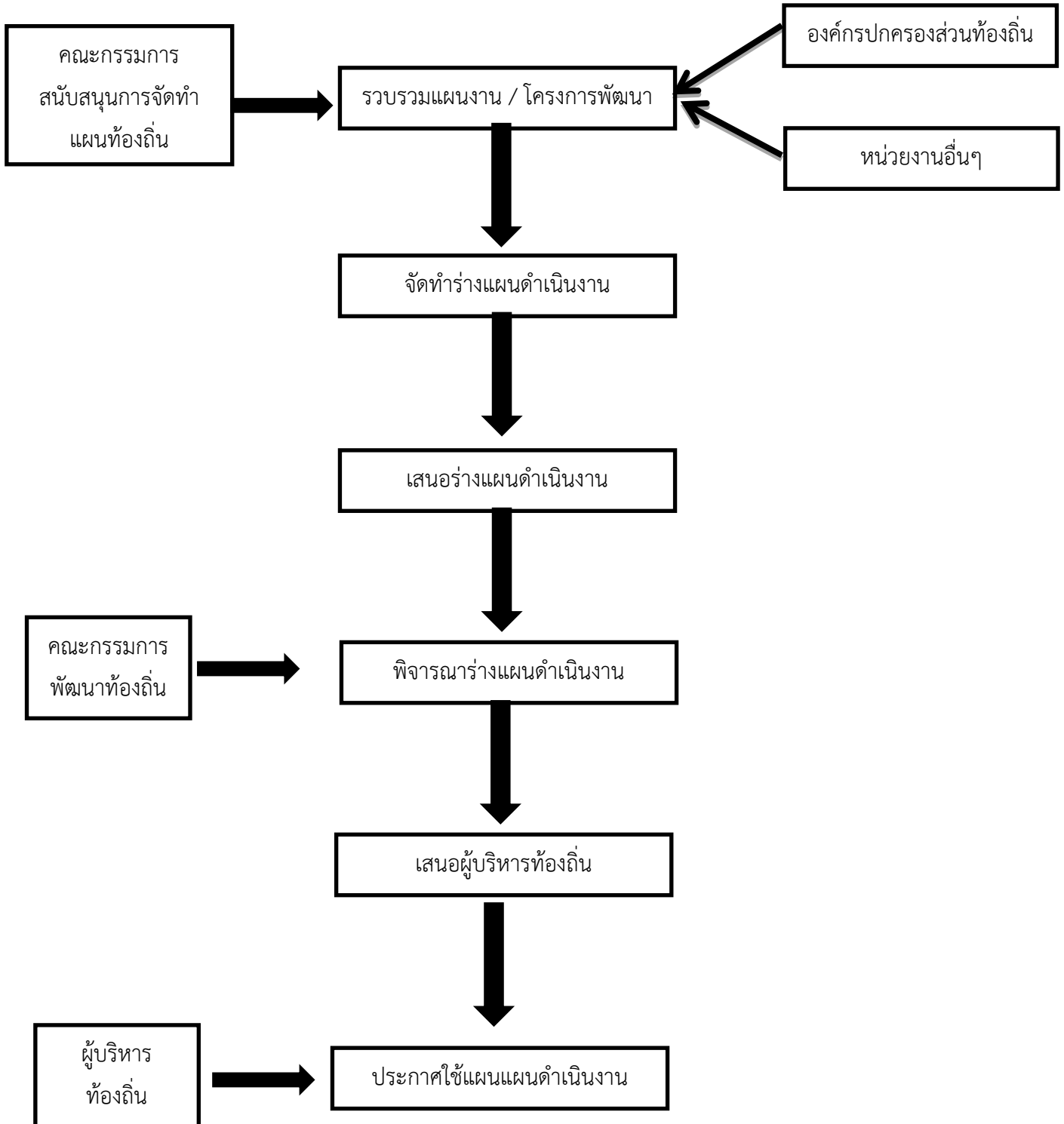
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาประจำปีที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ทำให้มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงาน
๓. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



บัญชีสรุปโครงการพัฒนา/กิจกรรม
 แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๙.๗๓	๓,๐๓๔,๐๐๐	๑๔.๓๒	กองช่าง
รวม	๗	๑๑.๗๓	๓,๐๓๔,๐๐๐	๑๕.๓๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๕.๙	๕๙๔,๓๐๑	๒.๖๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๑.๗๓	๔๓๕,๐๐๐	๒.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๒๗.๖๓	๑,๐๒๙,๓๐๑	๔.๘๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๖	๙.๓๔	๔๐๐,๐๐๐	๓.๒๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘	๑๑.๑๒	๑๗๐,๐๐๐	๑.๒๔	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงบบกลาง	๘	๑๑.๑๒	๑๓,๔๙๐,๐๕๔	๖๘.๒๒	สำนักปลัด
รวม	๒๒	๓๑.๕๘	๑๔,๐๖๐,๐๕๔	๗๒.๖๖	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๒.๗๘	๓๕,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๓๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๔.๑๗	๕๕,๐๐๐	๐.๒๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
ควบคุมการส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๔.๑๗	๔๕,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒.๗๘	๔๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๕	๖.๙๕	๘๕,๐๐๐	๐.๖๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมือง การบริหารจัดการ					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๑.๑๒	๑,๑๙๖,๙๕๐	๕.๑๙	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖.๗๖	๒๑๐,๐๐๐	๑.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๑๒	๑๗.๘๘	๑,๔๐๖,๙๕๐	๖.๒๖	
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๑๐๐	๑๙,๖๗๐,๓๐๕	๑๐๐	

บัญชีครุภัณฑ์					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๔๐.๓๔	๑,๐๕๑,๘๐๐	๘๙.๘๔	
๒. แผนงานคลัง	๑	๓.๖๔	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
๓. แผนงานการศึกษา	๓	๑๑.๐๔	๑๗,๐๕๐	๐.๑๖	
๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖.๔๖	๑๑,๐๐๐	๐.๑๒	
๕. แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๓๒.๐๖	๑๓๐,๖๐๐	๘.๖๒	
๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๖.๔๖	๘๕,๒๐๐	๑.๑๒	
รวม	๒๕	๑๐๐	๑,๓๐๗,๖๕๐	๑๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู งบประมาณ ๔๙,๘๐๐ บาท	๔๙,๘๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด				←	→							
๑๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู งบประมาณ ๔๐,๖๐๐ บาท	๔๐,๖๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด				←	→							
๑๒	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด				←	→							
๑๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด				←	→							

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	บริเวณ คลองสุโสะ	สำนักปลัด				←	→							
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการอบรมการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด		←	→									
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพในการกู้ชีพกู้ภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพในการกู้ชีพกู้ภัย งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด				←	→							
๔	โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด				←	→							

